



1<sup>re</sup> année de formation

---

## Participer activement à des entretiens de qualification

---

### Mandat pratique

---

**Compétence opérationnelle a1 : Examiner le développement de compétences propres au domaine commercial**

#### Situation initiale

Pendant les entretiens de qualification, ta ou ton responsable regarde avec toi où tu en es au niveau professionnel et comment tu peux continuer à évoluer.

Pour que cet échange te permette de progresser, il est indispensable que tu t'y prépares.

Ce mandat pratique t'aide à te préparer à un entretien de qualification et à y prendre activement part.

#### Définition de la tâche

**Tâche partielle 1** Demande à ta ou ton responsable quand aura lieu le prochain entretien de qualification.

- Note la date dans ton calendrier.
- Demande-lui comment tu dois te préparer en vue de cet entretien de qualification.
- Vérifie quelles compétences opérationnelles seront abordées.

---

**Tâche partielle 2** Prépare-toi en vue de l'entretien de qualification en dressant un bilan personnel.

- Réfléchis aux tâches que tu as assumées dans l'entreprise.
- Note sur quoi tu as travaillé au cours des derniers mois.
- Inscris les compétences opérationnelles correspondantes dans la grille de formation.
- Invite ta ou ton responsable à compléter l'évaluation externe dans la grille de compétences en temps utile.

---

**Tâche partielle 3** Compare ton auto-évaluation et l'évaluation externe.

- Où se situent tes points forts et tes points faibles ?
  - Qu'est-ce qui fonctionne bien et qu'est-ce qui doit encore être amélioré ?
  - À quel niveau peux-tu t'améliorer ?
  - À quel niveau as-tu encore besoin de soutien ?
-



- Résume tes compétences.

Consigne tes réflexions dans un aperçu.

Emporte ton aperçu à l'entretien de qualification.

---

**Tâche partielle 4** Participe activement à l'entretien de qualification. C'est-à-dire :

- Apporte ton aperçu de la tâche partielle 3.
- Écoute attentivement.
- Prends des notes.
- Pose des questions si tu as des doutes.

Avec ta ou ton responsable, définis tes prochains objectifs. Réfléchissez ensemble à des mesures appropriées pour atteindre ces objectifs.

Consigne les objectifs et les mesures par écrit.

---

**Tâche partielle 5** Documente et analyse tes résultats dans ton dossier de formation numérique.

---

### Remarques sur la solution

Tu apprendras comment dresser un bilan personnel dans l'élément opérationnel « Examiner le développement de compétences propres au domaine commercial ». Tu y apprendras aussi comment formuler des objectifs SMART.

### Organisation

Appuie-toi sur une situation ou un cas concret pour intégrer ton mandat pratique directement à ton quotidien professionnel.

Pour justifier ta démarche, il te faudra entre 30 et 90 minutes en fonction du travail à réaliser.