



Lehrjahr 2

---

## Veränderungen positiv mitgestalten

---

### Praxisauftrag

---

#### Handlungskompetenz a3: Mit Veränderungen im kaufmännischen Arbeitsbereich umgehen

##### Ausgangslage

Im Arbeitsleben gehören Veränderungen dazu. Es gibt z.B. Umstrukturierungen, neue Mitarbeitende oder ein neues Tool wird eingeführt. Damit diese Veränderungen erfolgreich sind, braucht es deine Unterstützung!

Nutze diesen Praxisauftrag, um betriebliche Veränderungen positiv mitzugestalten!

##### Aufgabenstellung

###### Teilaufgabe 1

Identifiziere kleine oder grosse Veränderungen, die in deinem Betrieb oder deinem Arbeitsalltag aufgetreten sind.

Kleine Veränderungen sind z.B. eine neue E-Mail-Signatur.

Grosse Veränderungen sind z.B. ein neuer Zuständigkeitsbereich oder Veränderungen im Team.

Besprich deine Beobachtungen mit deiner vorgesetzten Person.

---

###### Teilaufgabe 2

Überleg dir, wie du mit diesen Veränderungen umgegangen bist:

- Wie hast du reagiert? Warst du offen oder eher verschlossen?
- Wie hast du die Veränderung positiv mitgestaltet? Zum Beispiel neue Mitarbeiterin zur Kaffeepause eingeladen oder Arbeitsprozesse aufgegleist.

Versuche auch zu analysieren, wie dein Team mit der Veränderung umgegangen ist:

- Wie wurde die Veränderung aufgenommen?

Schreib deine Überlegungen auf.

---

###### Teilaufgabe 3

Besprich deine Überlegungen aus Teilaufgabe 2 mit deiner vorgesetzten Person.

Frag deine vorgesetzte Person, wie sie deine Einstellung zu Veränderungen einschätzt.

Bitte sie um Tipps, wie du mit Veränderungen umgehen kannst.

Notiere die Rückmeldungen deiner vorgesetzten Person.

---



- 
- Teilaufgabe 4** Ergänze deine Notizen aus Teilaufgabe 2 und 3 mit Tipps, um positiv mit Veränderungen umzugehen. Das kann z.B. sein:
- mit Arbeitskolleg/innen darüber reden,
  - die Gründe für die Veränderung recherchieren,
  - Gedanken, um eine positive Einstellung zu entwickeln.

- 
- Teilaufgabe 5** Dokumentiere und reflektiere deine Ergebnisse in deiner digitalen Lerndokumentation.
- 

### **Hinweis zur Lösung**

Im Handlungsbaustein «Mit Veränderungen im kaufmännischen Arbeitsbereich umgehen» findest du Tipps, um positiv mit betrieblichen Veränderungen umzugehen.

### **Organisation**

Führe deinen Praxisauftrag direkt in deinem Arbeitsalltag anhand eines konkreten Falls oder einer konkreten Situation aus der Praxis aus.

Für die Dokumentation deines Vorgehens benötigst du je nach Aufwand zwischen 30 und 90 Minuten.