

## Formation duale CFC (FIEn 2022-2025) - 2ème année

QUOI	CONTENU	DELAI (à faire au plus tard pour le ...)
Unité d'apprentissage "Communiquer avec respect"	1. Traiter l'unité d'apprentissage. 2. Faire l'e-test; l'objectif est atteint en cas de réussite à 80% ou plus.	<b>Une semaine avant CIE3.1</b> (Groupes 1-2-3 : 14.08.2023) (Groupes 4-5-6 : 23.08.2023)
Unité d'apprentissage "Bien gérer ses contacts avec les clients"	1. Traiter l'unité d'apprentissage. 2. Faire l'e-test; l'objectif est atteint en cas de réussite à 80% ou plus.	<b>Une semaine avant CIE3.1</b> (Groupes 1-2-3 : 14.08.2023) (Groupes 4-5-6 : 23.08.2023)
Mandat "Commenter des œuvres"	Commenter deux œuvres "Traiter des ordres" de votre classe.	<b>2 jours avant le CIE3.1</b>
Cours interentreprises CIE3.1	Jour 1: Entretiens clients réclamations, KONVINK, contrôle de compétences des CI.	<b>Groupes 1-2-3: 21.08.2023</b> <b>Groupes 4-5-6 : 30.08.2023</b>
Situation de travail et d'apprentissage STA 3	Saisir les notes dans la BDEFA2.	<b>(30.01.2024) cf. remarque sur la date des saisies des notes</b>
Cours interentreprises CIE3.2	Jour 2: Entretiens clients, réclamations, KONVINK, contrôle de compétences des CI.	<b>Groupes 1-2-3 : 20.09.2023</b> <b>Groupes 4-5-6 : 25.09.2023</b>
Mandat pratique 3 "Entretiens clients"	1. Réaliser l'œuvre. 2. Partager l'œuvre avec le formateur en entreprise (il reçoit ainsi un mail par Konvink avec le lien sur l'œuvre en question). 3. Validation par le formateur en entreprise. Celui-ci transmet le mail de Konvink avec le lien sur l'œuvre à l'apprenti en mentionnant "VALIDÉ". 4. Publier l'œuvre et la soumettre pour évaluation <b>En cas de non respect du délai imparti:</b> <b>-1 point si l'œuvre n'est pas cadencée / Note 1 si rien n'est publié</b>	<b>3 semaines après CIE3.2</b> <b>Groupes 1-2-3: 11.10.2023</b> <b>Groupes 4-5-6 : 16.10.2023</b>
Elaborer la grille des compétences 2	Auto-évaluation et évaluation externe par le formateur en entreprise -Objectifs optionnels branche d'examen "Service et Administration" -Compétences méthodologiques, sociales et personnelles -Tâches administratives et organisationnelles, branche et entreprise -Conseiller des clients et traiter des ordres	<b>Fin de l'année scolaire</b>
Situation de travail et d'apprentissage STA 4	Saisir les notes dans la BDEFA2.	<b>(15.05.2024) cf. remarque sur la date des saisies des notes</b>
Situation de travail et d'apprentissage STA 3 et STA 4	Date de contrôle de l'Etat.	<b>(15.08.2024) cf. remarque sur la date des saisies des notes</b>

Pour toutes questions d'ordre administratif veuillez contacter le secrétariat par mail : [administration@cifc-valais.ch](mailto:administration@cifc-valais.ch)

Pour toutes questions sur le contenu de cours des CIE - merci de voir avec l'intervenant

Informations actualisées en continu sur <https://www.cifc-valais.ch/fr>

Remarque : L'Office cantonal de la formation professionnelle est chargé de fixer les délais de saisie des notes STA dans la base de données BDEFA2.ch