



Duale Ausbildung (BOG 2023-2026 Ref.) - 1. Lehrjahr		
Auftrag	beinhaltet...	Termin (zu erledigen bis spätestens ...)
Überbetrieblicher Kurs ÜK1	<ul style="list-style-type: none"> Ausbildung/ÜK • Organisation/Rolle • Mit Konvink arbeiten LE «Betriebliche Schnittstellen gekonnt managen» • IPERKA-Methode Grundlagen der Auftragsbearbeitung • Dienstleistungsorientiert handeln 	Dienstag 19.09.2023
Vor-Nachbearbeitung	<ul style="list-style-type: none"> Nachbearbeitung ÜK 1 Vorbereitung ÜK 2 	
Überbetrieblicher Kurs ÜK2	<ul style="list-style-type: none"> Informationen vermitteln Betrieb kennenlernen Einführung Werkschau Einführung ÜK-KN 1 Einführung angeleitete Selbstlernphase 	Dienstag 10.10.2023
Vor-Nachbearbeitung	<ul style="list-style-type: none"> Nachbearbeitung ÜK 2 Auftrag ÜK 3 Transferauftrag 1 	
Kompetenzraster erstellen	Selbsteinschätzung und Fremdeinschätzung durch Berufsbildner – Wahlpflichtziele Prüfungsbranche Dienstleistung und Administration – Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen – Administrative und organisatorische Tätigkeiten, Branche und Betrieb – Kund/innen beraten und Aufträge abwickeln	1 x pro Semester
Qualifikationsgespräch	In Zusammenarbeit mit dem Berufsbildner/weiteren involvierten Personen	1 x pro Semester
Bildungsbericht auf Konvink erstellen	Wird durch Berufsbildner anhand des Qualifikationsgesprächs erstellt	1 x pro Semester
Überbetrieblicher Kurs ÜK3 Arbeitsanleitung Angeleitete Selbstlernphase	<ul style="list-style-type: none"> Umsetzung Arbeitsauftrag ÜK 3 Bearbeitung Lerneinheit «Kundenanliegen auf unterschiedlichen Kanälen bearbeiten» Wissenssicherung / Trainingswerk «Mein Betrieb»: <ul style="list-style-type: none"> Sie halten Ihre Antworten aus der Wissenssicherung im Trainingswerk «Mein Betrieb» in einem separaten Dokument fest 	30.01.2024
	<ul style="list-style-type: none"> Sie teilen Ihr Werk «Mein Betrieb» mit Ihrem/Ihrer Berufsbildner/in und geben es zur Bewertung frei für die ÜK-Leitung 	bis 20.02.2024
Kompetenznachweise	ÜK-KN 1: E-Test Zertifikat (40%) <ul style="list-style-type: none"> Betriebliche Schnittstellen gekonnt managen Kundenanliegen auf verschiedenen Kanälen bearbeiten 	bis 04.06.2024 /23 Uhr 59 Keine Toleranz)
	ÜK-KN 1: Transferauftrag (60%) Transferauftrag : «Kundenanliegen bearbeiten» Sie bearbeiten den Transferauftrag gemäss der im Transferauftrag beschriebenen Aufgabenstellung. <ul style="list-style-type: none"> Sie beachten dabei auch den «Beurteilungsbogen Transferauftrag 1» Sie geben Ihr Werk rechtzeitig zur Bewertung frei 	
Überbetrieblicher Kurs ÜK4	<ul style="list-style-type: none"> Standortbestimmung Transferauftrag ÜK-KN 1 Informations- und Kommunikationskonzept Reklamationen Produkte / Dienstleistungen Regelungen im Betrieb Einführung ÜK-KN 2 	Dienstag 21.05.2024
Vor-Nachbearbeitung	<ul style="list-style-type: none"> Nachbearbeitung ÜK 4 Auftrag ÜK 5 Transferauftrag 1 	
Kompetenzraster erstellen	Selbsteinschätzung und Fremdeinschätzung durch Berufsbildner – Wahlpflichtziele Prüfungsbranche Dienstleistung und Administration – Methoden-, Sozial- und Selbstkompetenzen – Administrative und organisatorische Tätigkeiten, Branche und Betrieb – Kund/innen beraten und Aufträge abwickeln	1 x pro Semester
Qualifikationsgespräch	In Zusammenarbeit mit dem Berufsbildner/weiteren involvierten Personen	1 x pro Semester
Bildungsbericht auf Konvink erstellen	Wird durch Berufsbildner anhand des Qualifikationsgesprächs erstellt	1 x pro Semester
Überbetrieblicher Kurs ÜK5	Angeleitete Selbstlernphase: <ul style="list-style-type: none"> Umsetzung Arbeitsauftrag ÜK 5 LE (Einführung) Digitale Infrastruktur Datenmanagement Digitale Content Verständliche Texte Mein Projekt Projektlösung und -skizze entwerfen 	Juni - Oktober