

	1ère année d'apprentissage			2e année d'apprentissage		
	Entreprise	EP	CI	Entreprise	EP	CI
a Gestion du développement professionnel et personnel						
a1: Examiner le développement de compétences propres au domaine commercial						
a2: Organiser ses propres tâches commerciales au quotidien						
a3: Gérer les changements dans l'environnement de travail commercial						
a4: Intégrer des questions sociales et politiques fondamentales dans ses actions						
b Communication avec des personnes issues de différents groupes d'intérêts						
b1: Accueillir les clients et les fournisseurs						
b2: Réceptionner et traiter les demandes des clients et des fournisseurs						
b3: Mener des entretiens d'information et de conseil avec des clients et des fournisseurs						
c Collaboration au sein de processus de travail en entreprise						
c1: Collaborer au sein de différentes équipes pour le traitement de mandats propres au domaine commercial						
c2: Gérer des interfaces dans des processus de travail en entreprise en suivant des instructions						
c3: Mettre en œuvre des processus de soutien propres au domaine commercial						
d Gestion d'infrastructures et utilisation d'applications						
d1: Organiser des séances et des événements						
d2: Utiliser des applications propres au domaine commercial						
e Traitement d'informations et de contenus						
e1: Rechercher des informations selon le mandat donné						
e2: Préparer des contenus en lien avec l'entreprise						
e3: Évaluer et préparer des données en lien avec l'entreprise						